



Leitfaden

Hintergründe, Vordergründe, Praktisches

Florian Blanz

Teil I

Praktisches

Version 1.1
vom 25.10.2006
erstellt von Florian Blanz

Inhalt:

1. Anmeldung

2. Aktivo im Internet

- 2.1. Startseite
- 2.2. Anmelden für Aktivo-TeilnehmerInnen
- 2.3. Geschützter Bereich

3. Marktplatz

- 3.1. Schwarzes Brett in der ASA
- 3.2. „Schwarzes Brett“ im Internet
- 3.3. ASA-Brunch am letzten Sonntag des Monats

4. Handel

- 4.1. Aushandeln des Preises
- 4.2. Bezahlen
 - 4.2.1. Scheck
 - 4.2.2. Überweisen
 - 4.2.3. Einbuchen der erhaltenen Schecks
- 4.3. Zwei Beispiele

5. Kontoführung

- 5.1. Mitglieder mit Internetzugang
- 5.2. Mitglieder ohne Internetzugang
 - 5.2.1. Buchen der Schecks
 - 5.2.2. Kontostand und Kontoauszüge

6. Verrechnung von Elternmitarbeitsstunden an der ASA

- 6.1. Aufschreiben der Elternmitarbeitsstunden
- 6.2. Abbuchen der „Elternmitarbeitsschuld“
- 6.3. Sonderfall Putzen

7. Rechtliches, Datenschutz, Steuern

- 7.1. Rechtliches
- 7.2. Datenschutz
- 7.3. Steuern

8. Austritt aus dem Aktivo-Tauschkreis

9. Infos und Hilfe

Mit diesem Aktivo-Leitfaden möchten wir Dir eine kurze Bedienungsanleitung für unseren Aktivo-Tauschkreis an die Hand geben.

Der Leitfaden besteht aus drei Teilen:

- Im ersten Teil werden ganz praktisch die Abläufe rund um den Aktivo beschrieben,
- der zweite Teil erläutert etwas ausführlicher das Konzept des Aktivo-Tauschkreises, und
- der dritte Teil gibt eine kurze Einführung zum Thema Geld, erklärt die Zusammenhänge, auf deren Grundlage der Aktivo in dieser Form entstanden ist. (Teil III ist zur Zeit leider noch nicht verfügbar.)

Praktisches

1. Anmeldung

Um am Aktivo-Tauschkreis teilnehmen zu können mußt Du Dich anmelden. Hierzu gibt es ein Anmeldeblatt zum Ausfüllen. Darauf kannst Du auch schon Angaben machen, welche Fähigkeiten, Leistungen oder Dinge Du grundsätzlich anbieten oder in Anspruch nehmen möchtest. (Diese Angaben sind dann natürlich jederzeit veränder- und ergänzbar.)

Wichtig ist Deine Unterschrift. Damit akzeptierst Du die „Spielregeln“ des Tauschkreises und bestätigst die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise. (Maßgeblich für die „Spielregeln“ sind Teil I und II dieses Leitfadens. Beachte bitte insbesondere *11. Rechtliches, Steuern, Datenschutz* in Teil II.)

Das Anmeldeblatt, inkl. Teilnahmevertrag, findest Du im Anhang zu diesem Leitfaden oder an unserem Brett in der ASA. Dort wartet auch unser Briefkasten darauf Deinen Antrag entgegenzunehmen.

Nun wirst Du in unser Tauschring-Abrechnungsprogramm aufgenommen und bekommst eine Kontonummer.

Desweiteren bekommst Du eine Kopiervorlage für Schecks und ein Paßwort, per mail falls Du eine e-mail-Adresse angegeben hast, so daß Du per Internet Dein Konto selber einsehen und verwalten kannst.

Jetzt kann es losgehen!

2. Aktivo im Internet

„www.deraktivo.de“ oder „www.der-aktivo.de“

2.1. Startseite

Die Startseite ist öffentlich zugänglich. Ohne Zugangsberechtigung bekommt man Einblick in die Angebote (Markteinträge) und kann allgemeine Informationen zum Aktivo lesen. Alle weiteren Daten, wie z.B. die Namen der TeilnehmerInnen, werden erst nach dem Anmelden (Einloggen) zugänglich.

<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Aktivo geht online!</div> <p style="font-size: small;">Seit heute, 3.7.2006 ist die Software für den Aktivo online!</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">03.07.2006 </p>	<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Mitgliederlogin</div> <p>Mitgliedsnummer: <input type="text"/></p> <p>Passwort: <input type="password"/></p> <p style="text-align: center;">einloggen</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Passwort vergessen</p>				
<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Links</div> <table style="width: 100%; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Erlebnisurlaub Finnland kristallklare Seen, Ferienhaus Natur, Aktivitäten, Erholung pur</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Kokous Villa Rainerissa Jugend Villa meren ympäröimänä tynnyrikylpy, savusauna, purjehdus</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding: 2px;">Goooooogle-Anzeigen</td> </tr> </table>	Erlebnisurlaub Finnland kristallklare Seen, Ferienhaus Natur, Aktivitäten, Erholung pur	Kokous Villa Rainerissa Jugend Villa meren ympäröimänä tynnyrikylpy, savusauna, purjehdus	Goooooogle-Anzeigen		<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Der Aktivo</div> <ul style="list-style-type: none"> Home Markteinträge Termine Kontakt Links Gästebuch Impressum
Erlebnisurlaub Finnland kristallklare Seen, Ferienhaus Natur, Aktivitäten, Erholung pur	Kokous Villa Rainerissa Jugend Villa meren ympäröimänä tynnyrikylpy, savusauna, purjehdus				
Goooooogle-Anzeigen					
<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Informationen</div> <ul style="list-style-type: none"> Aktivo-Infos Tauschregeln Statuten 					
<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px;">Seite durchsuchen</div> <p>Suchbegriff: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">suchen</p>					

2.2. Anmelden für Aktivo-TeilnehmerInnen

Zum Anmelden beim Programm gibst Du Deine Kontonummer als Mitgliedsnummer, sowie Dein persönliches Paßwort ein.

Dadurch erreichst Du den geschützten Mitgliederbereich.

Mitgliederlogin

Mitgliedsnummer:

Passwort:

einloggen

Passwort vergessen

2.3. Geschützter Bereich

Als Aktivo-Aktiver kannst Du Deine „Visitenkarte“ einsehen. Dies sind die Infos, die auch alle anderen Teilnehmer von Dir sehen können.

Du kannst darüber hinaus:

- Deine **persönlichen Daten** ergänzen oder verändern.
- Deine **Markteinträge** verwalten, löschen und neue anlegen.
- Deinen **Kontoauszug** einsehen. Der enthält alle Zu- und Abgangsbuchungen Deines Kontos.
- **Buchungen** ausführen.
- die **Mitgliederliste** einsehen, einschließlich der Visitenkarten aller Mitglieder.

Mitgliederbereich
Meine Visitenkarte
Meine pers. Daten
Meine Markteinträge
Mein Kontoauszug
Buchung Aktivo
Mitgliedersuche
Mitgliederliste
Ausloggen

Die „Visitenkarte“:

Meine Visitenkarte		Mitgliederbereich
Herr: Florian Blanz Mitgliedsnummer: 6 Adresse: Steufzger Str. 12 1/4 87435 Kempten Telefon: 0831 - 5209333 Mobil: VoIP: Skype: ICQ: MSN: Fax: 0831 - 5209334 Email: f.blanz@t-online.de Homepage: Mitglied seit: 01.09.2006 Letzter Login: 14.09.2006 22:47:12 Aktueller Aktivosaldo: -5,00 Aktivo Totaler Aktivoumsatz: 5,00 Aktivo Kontorahmen: -1.000 bis 1.000 Aktivo Anzahl der Buchungen: 1 / 1,00 Buchungen pro Jahr Letzte Buchung: 04.09.2006 13:13:20 Letzter Markteintrag: - Jahresmitgliedsbeitrag: Fällig am 01.09.2007 in Höhe von 5,00 Aktivo und 5,00 € Offener Mitgliedsbeitrag: 5,00 €	Leider kein Foto vorhanden	Meine Visitenkarte Meine pers. Daten Meine Markteinträge Mein Kontoauszug Buchung Aktivo Mitgliedersuche Mitgliederliste Ausloggen Der Aktivo Home Markteinträge Termine Kontakt Links Gästebuch Impressum Informationen Aktivo-Infos Tauschregeln Statuten

Die Seite zum Eingeben Deiner „persönlichen Daten“:

Meine persönlichen Daten		Mitgliederbereich
Kontonummer: 6 Anrede: f Titel: Vorname: Florian Nachname: Blanz Firma/Verein: Weitere Kontobenutzer: Adresse: Steufzger Str. 12 1/4 PLZ: 87435 Ort: Kempten Telefon: 0831 - 5209333 Fax: 0831 - 5209334 Mobil: VoIP: Skype: ICQ: MSN: Email: f.blanz@t-online.de Homepage: Mitgliedsbeitrag: 5,00 Aktivo und 5,00 Euro (Fällig am 01.09.2007) Mitgliedsb. € in T: Newsletter: Printversion: Kurze Info über mich/	Mehrere Benutzer mit Beibeh. trennen Mehrere E-Mailadressen mit Beibeh. trennen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Nur Zahlen und Leerzeichen Abbuchung des Euro-Mitgliedsbeitrages in Aktivo bei positiven Aktivostand Zusendung von Informationen per Email Zusendung der gedruckten Aussendungen	Meine Visitenkarte Meine pers. Daten Meine Markteinträge Mein Kontoauszug Buchung Aktivo Mitgliedersuche Mitgliederliste Ausloggen Der Aktivo Home Markteinträge Termine Kontakt Links Gästebuch Impressum Informationen Aktivo-Infos Tauschregeln Statuten Seite durchsuchen

Auf der von allen einsehbaren Visitenkarte stehen auch die Kontodaten, sodaß jedeR sehen kann, wie der Kontostand, der Kontorahmen, die Anzahl der Buchungen, usw. eines Mitgliedes sind. Diese Transparenz ist ein wichtiger Beitrag zum Schutz der Tauschgemeinschaft.

Mitglied seit:	01.09.2006
Letzter Login:	14.09.2006 22:47:12
Aktueller Aktivosaldo:	-5,00 Aktivo
Totaler Aktivoumsatz:	5,00 Aktivo
Kontorahmen:	-1.000 bis 1.000 Aktivo
Anzahl der Buchungen:	1 / 1,00 Buchungen pro Jahr
Letzte Buchung:	04.09.2006 13:13:20
Letzter Markteintrag:	-
Jahresmitgliedsbeitrag:	Fällig am 01.09.2007 in Höhe von 5,00 Aktivo und 5,00 €
Offener Mitgliedsbeitrag:	5,00 €

3. Marktplatz

Welche Fähigkeiten und Waren angeboten, oder gesucht werden, findest Du am „Marktplatz“.

3.1. Schwarzes Brett in der ASA

Hier kann jedeR Anzeigen mit Gesuchen oder Angeboten aufhängen. Vordrucke liegen dort bereit.

3.2. „Schwarzes Brett“ im Internet

JedeR, die/der etwas sucht oder anzubieten hat, kann dies im Internet auf unserem „Schwarzen Brett“ selber eintragen. Hierzu füllst Du die Felder unter „neuen Markteintrag hinzufügen“ aus und klickst auf „Hinzufügen“.

Wöchentlich wird eine Liste der Neueinträge automatisch als Rundbrief per mail verschickt. Diese Einträge sind auf der Homepage öffentlich, d.h. auch ohne Anmeldung und Paßwort sichtbar. (Alle anderen Daten sind nur für TeilnehmerInnen einsehbar.)

<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; border: 1px solid black;">Meine Markteinträge</div> <p style="margin-top: 5px;">Neuen Markteintrag hinzufügen - Zurück zur Übersicht</p> <p>Gültig bis 15.09.200</p> <p>Angebot/Nachfrage Angebot</p> <p>Rubrik Suche Biete</p> <p>Markteintrag Wird im Internet und in der gedruckten Marktzeitung abgebildet</p> <p>Erweiterte Beschreibung Wird nur im Internet angezeigt</p> <p style="font-size: small;">Sie können Ihre Markteinträge im Internet mit beliebiger Länge und beliebiger Anzahl von Fotos verfassen. In der gedruckten Marktzeitung werden jedoch nur die ersten 250 Zeichen abgedruckt. Schreiben Sie daher in das obere Feld das Wichtigste!</p> <p style="text-align: right;">Hinzufügen</p>	<div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; border: 1px solid black;">Mitgliederbereich</div> <ul style="list-style-type: none"> Meine Visitenkarte Meine pers. Daten Meine Markteinträge Mein Kontoauszug Buchung Aktivo Mitgliedersuche Mitgliederliste Ausloggen <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;">Der Aktivo</div> <ul style="list-style-type: none"> Home Markteinträge Termine Kontakt Links Gästebuch Impressum <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;">Informationen</div> <ul style="list-style-type: none"> Aktivo-Infos Tauschregeln Statuten <div style="background-color: #FFD700; padding: 2px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;">Seite durchsuchen</div> <p>Suchbegriff:</p>
--	---

Regelmäßig werden wir einen Ausdruck der Interneteinträge am Schwarzen Brett in der Schule aushängen.

3.3. ASA-Brunch am letzten Sonntag im Monat

Der ASA-Brunch an jedem letzten Sonntag im Monat kann eine gute Gelegenheit sein, um persönlich in Tausch und Handel zu kommen.

4. Handel

Du hast nun jemanden gefunden, mit dem Du handeln möchtest.

4.1. Aushandeln des Preises

Grundsätzlich ist der Preis einer Ware oder einer Leistung völlig frei verhandelbar. Es liegt alleine an den beiden Handelspartnern, sich zu einigen.

Es sind auch gemischte Preise möglich, ein Teil in Aktivo und ein Teil zur Kostendeckung (für Material, Maschinenvorhaltung, Miete, Steuern, ...) in Euro.

Idealerweise schlägt, abweichend von den üblichen Geschäftsgewohnheiten, die/der „Nehmende“ den Betrag vor, der ihr/ihm für die angebotene Ware oder Leistung angemessen und wertschätzend erscheint. Die/der „Gebende“ nimmt das Angebot an, handelt oder lehnt es ab.

Als Anhaltspunkt: Der Wert von 15 Aktivo (Å) entspricht dem Gegenwert einer Elternarbeitsstunde an der ASA. Dies bedeutet aber ausdrücklich nicht, daß eine Stunde Arbeit immer mit 15 Å zu verrechnen wäre. Der Preis soll vom Aufwand, der Wertschätzung, den Fähigkeiten, den Umständen, usw. abhängen, d.h. frei aushandelbar sein.

4.2. Bezahlen

Seid Ihr Euch über einen Handel einig geworden, habt Ihr zwei Möglichkeiten, den vereinbarten Kaufpreis zu begleichen.

4.2.1. Scheck

Die eine Möglichkeit ist, per Scheck zu bezahlen. Auf seinem Vordruck (zur Not auch auf jedem anderen Zettel) schreibt die/der KäuferIn einen Scheck aus und übergibt diesen der/dem VerkäuferIn.

Aktivo Scheck

(Name) **Konto (Nr.)**

Name Empfänger _____ Konto _____

Verwendungszweck _____

Betrag _____ Å _____

Datum _____ Unterschrift _____

Dieser Scheck kann dann entweder via Internet selber auf das eigene Konto gebucht werden (siehe unten), oder Du wirfst ihn in der ASA in unseren Briefkasten ein. Dann wird er von uns gegen eine kleine Gebühr eingebucht.

Grundsätzlich müssen Schecks bis zum Ende des auf die Ausstellung folgenden Monats eingebucht sein!

4.2.2. Überweisen

Wer über einen Internetzugang verfügt, kann Beträge auch direkt auf das Konto einer/eines anderen überweisen. Dazu begibst Du Dich mit Hilfe Deines Paßwortes auf unsere geschützte Internetseite. Unter „Mitgliederbereich“/„Buchung Aktivo“ erscheint folgendes Formular, das Du ausfüllst und bestätigst. Damit ist die Buchung ausgeführt.

Mitgliederbereich
Meine Visitenkarte
Meine pers. Daten
Meine Markteinträge
Mein Kontoauszug
Buchung Aktivo
Mitgliedersuche
Mitgliederliste
Ausloggen

Aktivobuchung durchführen

Ich möchte folgende Buchung durchführung:

Überweisung
 Einzugsauftrag

Aktivo-Betrag

Mitgliedskonto suchen:

Mitgliedskonto **Bitte Mitglied auswählen**

Buchungstext

Eingaben überprüfen

4.2.3. Einbuchen der erhaltenen Schecks

Das Einbuchen der Schecks funktioniert ganz genau so, nur daß Du das Feld „Einzugsauftrag“ anklickst, so daß der Betrag auf Dein eigenes Konto gebucht wird. Den Scheck bewahrst Du als Nachweis auf.

Aktivobuchung durchführen

Ich möchte folgende Buchung durchführung:

Überweisung
 Einzugsauftrag

Aktivo-Betrag

Mitgliedskonto suchen:

Mitgliedskonto **Bitte Mitglied auswählen**

Buchungstext

Eingaben überprüfen

Für alle Buchungen werden zur Info und Bestätigung automatisch Mails an die zwei beteiligten KontoinhaberInnen verschickt.

Hinweis: Du kannst jeweils nur Deine eigenen Buchungen ausführen!

4.3. Zwei Beispiele

1. Beispiel

Emilie wünscht sich seit langem einen roten Puppenkinderwagen.

Ihre Mutter Erna geht auf die Internetseite „www.deraktivo.de“, meldet sich unter ihrer Kontonummer mit ihrem Paßwort an und schreibt einen Markteintrag, daß sie einen roten Puppenkinderwagen sucht.

Ein paar Tage später bekommt Alfred eine mail mit den neuen Markteinträgen der letzten Woche. Neugierig überfliegt er die Liste und liest unter anderem die Suche nach einem roten Puppenkinderwagen. Seine Tochter ist inzwischen 15 Jahre alt und hat sicher kein Interesse mehr an dem Kinderwagen. Nach Rücksprache mit seiner Tochter benachrichtigt Alfred Erna, daß er noch so ein Ding auf dem Speicher stehen hat.

Sofort kommt Erna vorbei, der Geburtstag ihrer Tochter steht schließlich unmittelbar bevor. Ihr gefällt der Puppenwagen, ein sehr schönes altes Modell und gut in Schuß.

Erna bietet für den Puppenkinderwagen 25 Å, das ist er ihr wert. Alfred ist froh das Ding loszuwerden, hätte es wahrscheinlich auch verschenkt. In einem netten kleinen Gespräch einigen sich die beiden auf 15 Å.

Erna schreibt einen Scheck über 15 Å aus und übergibt diesen an Alfred, dann nimmt sie den Puppenwagen und fährt nach Hause.

Am nächsten Abend liest Alfred im Internet seine mails. Bei der Gelegenheit geht er noch schnell auf die Aktivo-Seite, loggt sich ein und bucht den Scheck, den er von Erna bekommen hat auf sein Konto ein. Seinem Konto werden dadurch 15 Å gutgeschrieben, Ernas Konto werden 15 Å abgebogen. Damit ist die ganze Transaktion abgeschlossen.

2. Beispiel

Elfriede hat Hühner. Diese sind sehr fleißige Eierlegerinnen, so daß sie wöchentlich um die 50 Eier abzugeben hat.

Elfriede schreibt einen Zettel, daß sie gute Eier aus artgerechter Freilandhaltung anzubieten hat, am besten durch regelmäßige Lieferung. Dann hängt sie diesen Zettel am Schwarzen Brett in der ASA auf.

Michaela liest immer wieder die Angebote und Gesuche. Heute sieht sie Elfriedes Zettel. Michaela denkt sich, daß es doch netter wäre ihre Eier bei Elfriede, als im Supermarkt, zu kaufen, von der voraussichtlichen Qualität der Eier ganz zu schweigen.

Sie spricht Elfriede auf die Eier an und die beiden vereinbaren, daß Elfriede jeweils montags Michaelas Tochter 10 Eier an die Garderobe legt, die diese dann mittags mit nach Hause nimmt.

Als Preis einigen sie sich auf 4 Å pro Woche. Einmal im Monat schreibt Michaela einen Scheck über 16 bzw. 20 Å und übergibt diesen an Elfriede.

Elfriede hat zu Hause keinen Computer, sie wirft den Scheck deshalb in den Briefkasten am Aktivo-Brett. In den nächsten Tagen wird der Scheck dann gegen eine kleine Buchungsgebühr eingebucht.

Elfriede kann jederzeit ihren Kontostand bei einem der Organisatoren (siehe unten) erfragen.

5. Kontoführung

5.1. Mitglieder mit Internetzugang

Hier ist es ganz einfach. Über den Mitgliederbereich unserer Homepage kannst Du alle persönlichen Daten einsehen und ggf. ändern. Du kannst Deine Kontobewegungen nachverfolgen (Kontoauszug), kannst Buchungen vornehmen und die Visitenkarten der anderen Marktteilnehmer einsehen.

5.2. Mitglieder ohne Internetzugang

Ohne Internetzugang ist es ein wenig umständlicher, insbesondere, weil Du immer jemanden brauchen wirst, der die entsprechenden Aktionen für Dich ausführt.

5.2.1. Buchen der Schecks

Die Schecks, die Du erhältst, wirfst Du spätestens bis Ende des laufenden Monats in den Briefkasten am Aktivo-Brett in der ASA ein.

(Schecks müssen grundsätzlich bis Ende des auf die Ausstellung folgenden Monats eingebucht sein!)

Die im Briefkasten eingeworfenen Schecks werden regelmäßig von uns ins Abrechnungsprogramm eingebucht.

5.2.2. Kontostand und Kontoauszüge

Um einen Überblick über Kontostand und erfolgte Buchungen zu bekommen kannst Du mit uns vereinbaren, daß Du regelmäßig, oder auf Anfrage (über Briefkasten in der ASA), einen Ausdruck Deines Kontoauszuges bekommst.

Für die Buchungen der Schecks und das Erstellen der Kontoauszüge berechnen wir zum Ausgleich eine kleine Gebühr in Aktivo (ggf. auch in Euro für Porto u.ä.)!

6. Verrechnung von Elternmitarbeitsstunden an der ASA

Grundsätzlich bist Du unabhängig vom Aktivo auch weiterhin der ASA gegenüber für die Erbringung Deiner Elternmitarbeitsstunden verantwortlich. Du kannst zwar Deine Arbeitsstunden tauschen, aber es steht natürlich in unser aller Interesse, daß der Kiga- und Schulbetrieb auch in Zukunft so gut läuft wie bisher.

Mit anderen Worten: An der ASA sind Arbeiten zu verrichten. Ob und wie wir im Tauschkreis unsere Arbeitsstunden tauschen oder verrechnen hat mit Kindergarten oder Schule selber nur wenig zu tun. Wenn wir nun die Elternmitarbeitsstunden zwecks besserer Tauschbarkeit mit in unseren Aktivo-Tauschkreis aufnehmen, so ist das unser privates Vergnügen und die ASA darf keines Falls einen Nachteil davon haben.

6.1. Aufschreiben der Elternmitarbeitsstunden

Die Elternarbeitsstunden schreibst Du wie bisher in eine Liste, die im Elternarbeitsstundenordner im Kopiererraum des Büros eingeklebt ist.

Wenn Du möchtest, daß Deine Elternarbeitsstunden über den Tauschkreis verrechnet werden, dann verwende hierfür bitte die „Aktivo“-gekennzeichneten Listen im Ordner zum Aufschreiben Deiner Stunden.

Wichtig ist, daß Du Deine geleisteten Stunden am besten gleich, jedoch spätestens zum Monatsende in die Liste einträgst.

Deine Stunden werden Dir dann monatlich auf Deinem Konto gutgeschrieben.

6.2. Abbuchen der „Elternarbeitsschuld“ (= Aktivo-„Schulgeld“)

Ebenso wird Dir monatlich der Gegenwert Deines Arbeitsstunden-Solls (zur Zeit: 40 Å) von Deinem Konto zugunsten des Schulkontos abgebucht.

6.3. Sonderfall Putzen

Es wird auch weiterhin Putzpläne geben. Die Putzdienste kannst Du tauschen, Du bleibst aber der ASA gegenüber für die Erledigung verantwortlich. (Das bedeutet, daß die ASA oder die Putzleitung auch hier mit unseren Tauschgeschäften nichts zu tun hat und nicht verpflichtet ist, den diversen Tauschabsprachen hinterher zu forschen, wenn ein Putzen nicht oder nicht ordentlich erledigt wurde. Verantwortlich bleibt derjenige/diejenige der/die in der Liste steht.)

7. Rechtliches, Datenschutz, Steuern

An dieser Stelle findest Du kurzgefaßte Hinweise zu diesen Fragen.

7.1. Rechtliches

JedeR TeilnehmerIn handelt eigenverantwortlich.

Für alle Handlungen und Transaktionen im Rahmen des Aktivo-Tauschkreises gelten die gesetzlichen und steuerlichen Bestimmungen nationalen und internationalen Rechts.

Du bist als Mitglied des Tauschkreises nicht befugt, den Tauschkreis nach außen zu vertreten, Außengeschäfte im Namen des Aktivo-Tauschkreises zu tätigen oder Verträge in dessen Namen abzuschließen.

Weiteres entnimmst Du bitte dem *Aktivo-Leitfaden Teil II*.

7.2. Datenschutz

Alle Daten, die Du angibst, werden elektronisch gespeichert und können zum Teil von den anderen TeilnehmerInnen des Tauschkreises eingesehen werden.

Deine Markteinträge sind im Internet öffentlich zugänglich.

Die Daten werden jedoch nicht für andere Zwecke, als die des Tauschkreises verwendet, noch werden sie an Dritte weitergegeben!

Die TeilnehmerInnen verpflichten sich, persönliche Daten anderer TeilnehmerInnen vertraulich zu behandeln und ausschließlich innerhalb des Tauschkreises und für dessen Zwecke zu verwenden.

7.3. Steuern

In Kürze: Wer mit einer Tätigkeit selbständig steuerpflichtig tätig ist, muss auch die im Rahmen des Aktivo-Kreises erzielten Umsätze ggf. der Einkommen- und Umsatzsteuer unterwerfen. D.h. mit dem gemeinen Wert wie Euro-Umsätze in der betrieblichen Buchhaltung erfassen und evtl. enthaltene Umsatzsteuer abführen.

Näheres entnimmst Du bitte dem *Steuer-Infoblatt* im Anhang.

8. Austritt aus dem Aktivo-Tauschkreis

Du kannst jederzeit aus dem Tauschkreis austreten. Dein Konto sowie Deine persönlichen Daten werden dann umgehend gelöscht, insofern Dein Kontostand Null beträgt.

Hast Du ein Aktivo-Guthaben, so bist du berechtigt, dieses gegenüber der Gemeinschaft einzulösen. (Es besteht kein Anspruch auf Auszahlung eines Aktivo-Guthabenbetrages in Euro.)

Hast Du eine Aktivo-Schuld, so bist Du verpflichtet der Gemeinschaft des Tauschkreises gegenüber Leistungen im entsprechenden Gegenwert zu erbringen. Ansonsten ist der Fehlbetrag in Euro zu begleichen.

9. Infos und Hilfe

Für Fragen und Hilfestellungen stehen wir gerne zur Verfügung!

	<i>e-mail</i>	<i>Telefon</i>
Andrea Grotz	andrea@grotz.info	0831-94826
Claudia Kircher	ClaudiaKircher@gmx.de	08370-8204
Florian Blanz	F.Blanz@t-online.de	0831-5209333
Harald Hehl	h.hehl@t-online.de	0831-63632
Herbert Rehle	rehle-reich@freenet.de	08373-935637
Jochen Koller	koller-wiggensbach@t-online.de	08370-929901
Norbert Grotz	norbert@grotz.info	0831-94826